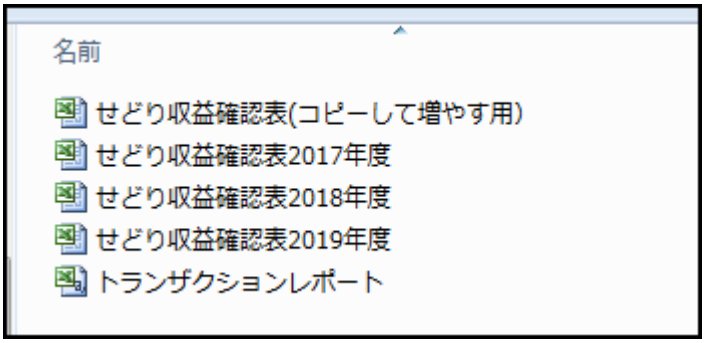
# せどり収益確認表の使い方

せどり収益確認表では、日々の収支を記入して頂くことで、

- 現在の収益状況の確認
- 出品商品の売れ行きや利益の確認
- 確定申告用の数字の集計

を行うことが出来ます。

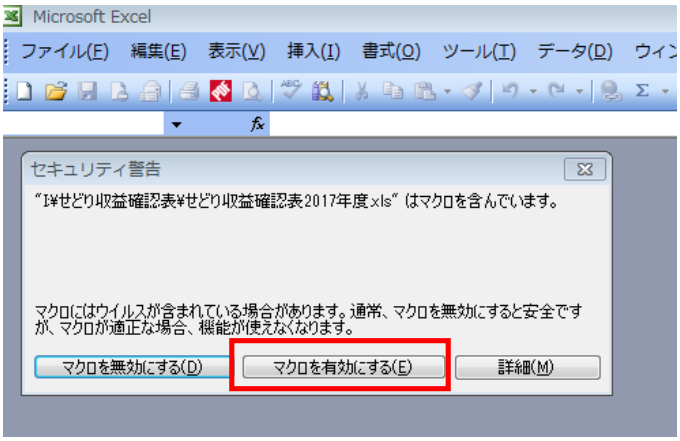
配布した ZIP ファイルを解凍すると、
2017～2019 年分のエクセルが入ってますので、
該当年度のものを使用して下さい。



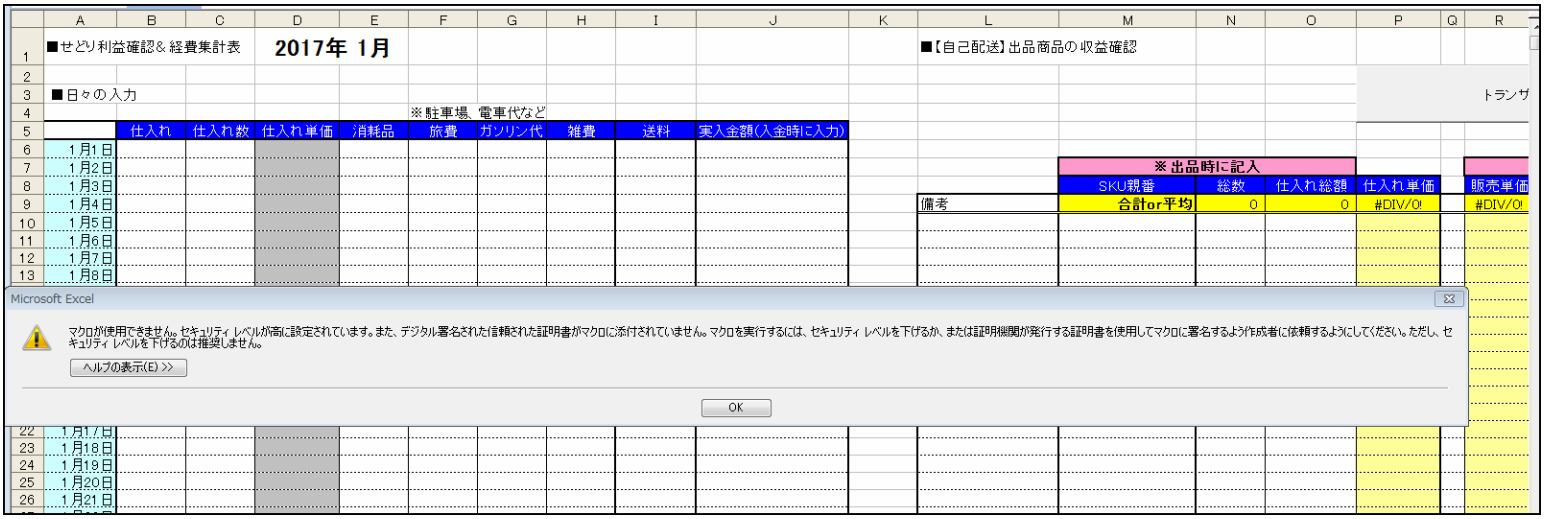

なお、それ以降のものを作る場合には、
（コピーして増やす用）となってるものをコピーして
貼り付けた後にファイル名を変更して使って下さい。

## ■マクロの設定

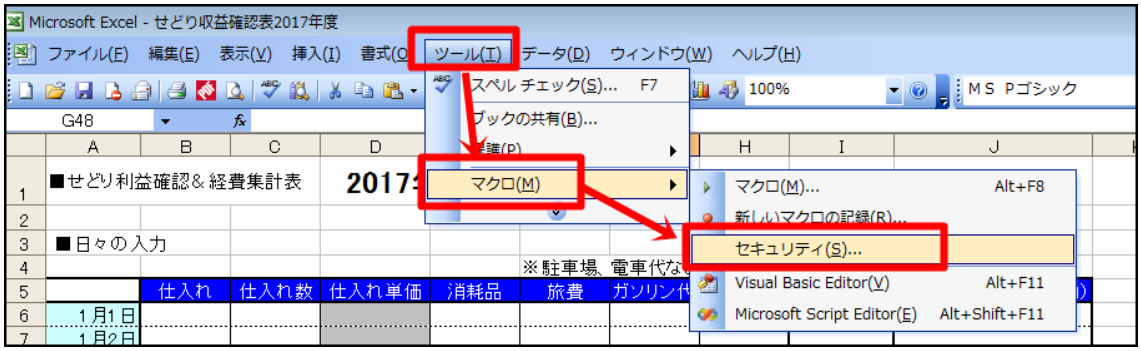
エクセルを開くとマクロに関するセキュリティ警告が表示されますが、
別に怪しいプログラムは組んで無いので「マクロを有効にする」を選択して下さい。



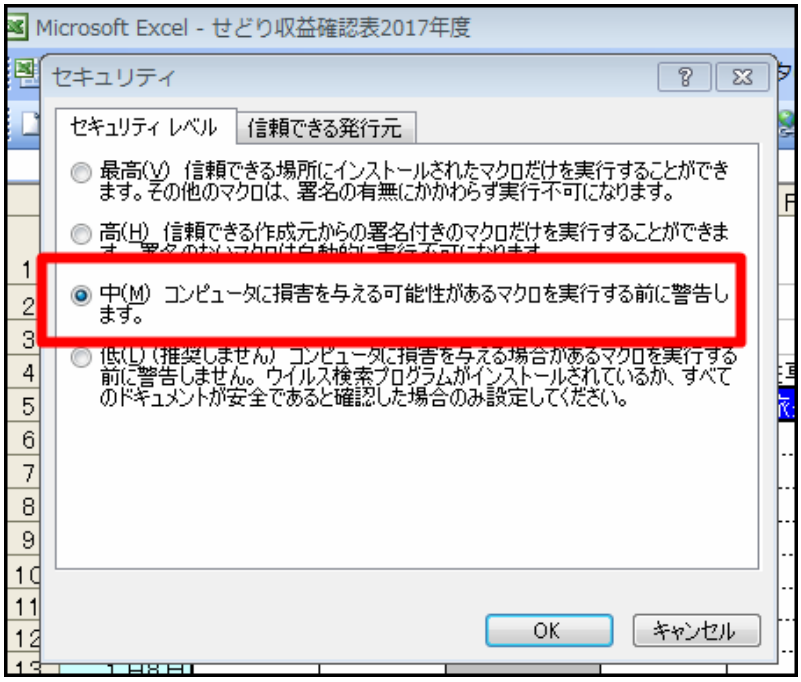
エクセルの設定によっては以下の様に、セキュリティレベルがどうのとメッセージが出て、
マクロが使えない場合があります（初回は多分こうなると思います）




この場合には、ツール→マクロ→セキュリティにて



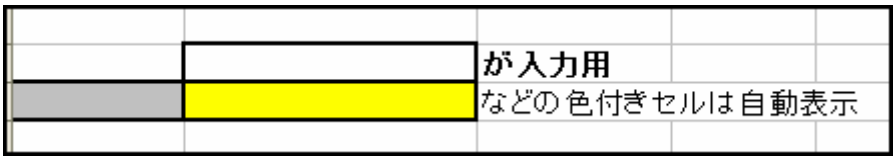

マクロのセキュリティレベルを「中」にすることで正常に使えるようになります。



## ■記入の仕方（日々の入力）

背景色の無いセルが入力欄です。

色付きのセルは自動表示のため数式が入ってますので基本的には触らないで下さい。




仕入れに行った時や消耗品など、せどりに関する収支が発生する都度記入して下さい。

※クレカ支払いの場合には、会計日基準で記入して下さい（引き落とし日では無く）

※入金額は実際に入金される度に記入して下さい

■せどり利益確認＆経費集計表　2017年 1月

■日々の入力

| | 仕入れ | 仕入れ数 | 仕入れ単価 | 消耗品 | ※駐車場、電車代など<br>旅費 | ガソリン代 | 雑費 | 送料 | 実入金額(入金時に入力) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1月1日 | | | | | | | | | |
| 1月2日 | | | | | | | | | |
| 1月3日 | | | | | | | | | |
| 1月4日 | | | | | | | | | |
| 1月5日 | | | | | | | | | |
| 1月6日 | | | | | | | | | |
| 1月7日 | | | | | | | | | |
| 1月8日 | | | | | | | | | |
| 1月9日 | | | | | | | | | |
| 1月10日 | | | | | | | | | |

入力欄は日にち毎に１セルなんで、複数レシートがある場合には数式で記入が楽です。

例）仕入れ１万円のレシートと、２万円のレシートの２店舗分

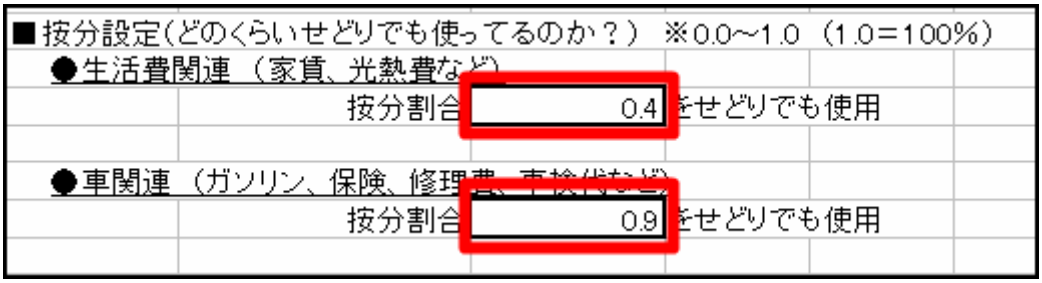
→　=10000+20000　と入力すれば自動で計算されます。

## その他の経費項目

ツール代や車両費などの月額の固定費があれば、別表に入力欄を用意しています。

自宅の家賃や光熱費などを経費に入れる場合には、

「基本設定」シートにて按分設定（何割が事業利用か？）を入力して下さい。




なお、収益の集計は入金ベースなので、

2 週間毎振込のアカウントの場合には、実際の収益はもう少し多くなるという感じです。

（2 回入金の月なら）

## 最終的に確定申告関連の数字を自動集計

これだけ日々付けて頂ければ、年度終わりには自動で、
各収支の集計を行いますので、確定申告書類の作成に役立てて頂ければと思います。

せどり利益確認＆経費集計表　　2017年 年末集計　　※税関係はこちらも参考に→ http://xn--b9j2a1gw77nowhnv2btff.com/

☆総平均法による年内商品の在庫棚卸し評価高　※届出必要（申告書提出時でも間に合う）

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 期首棚卸高 + 年内仕入高 | 800,000 | | | | | |
| 期首在庫数 + 年内仕入れ数 | 4,200 | | 年末在庫数 | 1,800 | ※未出品在庫含む（Amazonレポートの数 + 未出品在庫） | |
| 在庫棚卸平均単価 | 190 | → | 期末商品棚卸高 | 342,857 | | |
| 売上 | 2,082,252 | ※年内の1/1～12/31指定でトランザクションレポートを取り込めば年度内の分を自動集計 | | | | |
| 期首商品棚卸高 | 320,000 | | 消耗品費 | 20,000 | トランザクションレポート取り込み | |
| 仕入れ金額 | 480,000 | | 減価償却費 | | | |
| 小計 | 800,000 | | 福利厚生費 | | | |
| 期末商品棚卸高 | 342,857 | | 給与賃金 | | | |
| 差引原価 | 457,143 | | 外注工賃 | | | |
| | | | 利子割引料 | | | |
| 差引金額 | 1,625,109 | | 地代家賃 | 69,600 | | |
| | | | 貸倒金 | | | |
| 租税公課 | 4,750 | | Amazon手数料 | 462,355 | ※年内の1/1～12/31指定でトランザクションレポートを取り込めば自 | |
| 荷造運賃 | 12,575 | | | | | |
| 水道光熱費 | 10,700 | | | | | |
| 旅費交通費 | 34,000 | | | | | |
| 通信費 | 45,930 | | | | | |
| 広告宣伝費 | | | | | | |
| 接待交際費 | | | 雑費 | 6,200 | | |
| 損害保険料 | 5,700 | | 経費計 | 690,810 | 白色専従者給与 | |
| 修繕費 | 19,000 | | 差引金額 | 934,299 | 所得金額 | 934,299 |

※あくまでせどりの集計表にある数字のみなので、その他経費があれば合算して出して下さい
※この用紙自体は正式な提出では使えません。

基本設定／1月／2月／3月／4月／5月／6月／7月／8月／9月／10月／11月／12月／年末集計／トランザクションレポート／

売上や Amazon 手数料の集計には、セラーセントラルのレポートを読み込んで集計します。
　※手順は後述

棚卸し計算や、確定申告関連は時期が来たら聞いて下さい。

とりあえず、レシートの保存と、このシートの記入さえやっておけば、
確定申告は大丈夫だと思っておいて下さい。

これに記入したらレシートは月ごと経費毎に分けた茶封筒にでも突っ込んでおいて下さい。
　※保管してないと経費に認められません。

## ■出品商品の販売状況確認

出品した商品が実際にどのくらいのペース・利益率で売れているのか？
これを確認しながら、資金とも相談して仕入れ基準を調整してやるのが推奨です。

出品の都度、SKU と出品数・仕入れ値（総額）を記録しておくことで、
実際の売れ行きが確認できます。
（セラーセントラルのトランザクションレポートを取り込んで集計します※後述）

■【自己配送】出品商品の収益確認

トランザクションレポート取り込み

※出荷経費

| | |
|---|---|
| 送料 | 75 |
| 梱包費 | 8 |
| その他 | |
| 計 | 83 |

| | ※出品時に記入 | | | | 販売状況の確認 | | | | | 現在収支確認 | | 残りの利益試算 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SKU親番 | 総数 | 仕入れ総額 | 仕入れ単価 | 販売単価 | 販売数 | 残り | 販売率 | 入金額 | 現在の収支 | 資金回収率 | 平均売価から | 残りを1円売り |
| 備考 | 合計or平均 | 1,436 | 276,195 | 167 | 253 | 1,099 | 337 | 78% | 456,350 | 88938 | 163% | 254,739 | 127,693 |
| | H170103 | 145 | 15,885 | 110 | 291 | 113 | 32 | 78% | 49,202 | 23938 | 251% | 37,871 | 27,618 |
| | G170103 | 138 | 15,118 | 110 | 100 | 123 | 15 | 89% | 33,887 | 8560 | 157% | 12,692 | 10,285 |
| | F170103 | 187 | 20,486 | 110 | 118 | 145 | 42 | 78% | 42,165 | 9644 | 147% | 21,857 | 14,474 |
| | E170106 | 245 | 35,718 | 146 | 257 | 215 | 30 | 88% | 87,271 | 33708 | 194% | 45,886 | 37,158 |
| | F170106 | 166 | 24,201 | 146 | 95 | 128 | 38 | 77% | 34,738 | -87 | 100% | 10,226 | 4,283 |
| | G170106 | 122 | 17,786 | 146 | 284 | 99 | 23 | 81% | 42,601 | 16598 | 193% | 26,495 | 19,243 |
| 20%オフ | Y170106 | 285 | 130,000 | 456 | 674 | 168 | 117 | 59% | 127,195 | -16749 | 87% | 71,833 | -9,294 |
| | H170107 | 148 | 17,000 | 115 | 205 | 108 | 40 | 73% | 39,291 | 13327 | 178% | 27,879 | 17,927 |

## 入力項目

自己配送用と FBA 用で表を分けてますので、それぞれの経費項目等を埋めて下さい。

※出荷経費

| | |
|---|---|
| 送料 | 75 |
| 梱包費 | 8 |
| その他 | |
| 計 | 83 |

※FBA納品経費(ざっくり)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 送料 | 10 | | |
| 梱包費 | 1 | | |
| その他 | | | |
| | 11 | FBA下限価格 | 450 |

SKU 親番…SKU の枝番を除いた出品単位の共通部分です。

※「A170113-001 ～ A170113-143」であれば親番は「A170113」

※FBA で 20170113-01-001～

20170113-02-001～　と言った箱番を振ってる場合には

SKU 単位での収益確認と連動させるために箱番までを入力するのがオススメ。

※慣れて（数字追わずともやるだけ状態）きたら「20170113」でも「20170113-01」

でも仕入額や出品数の入力が楽な方を使えばいいと思います。

仕入れ総額…大体の傾向を見たいだけなのであまり神経質にならなくて OK です。

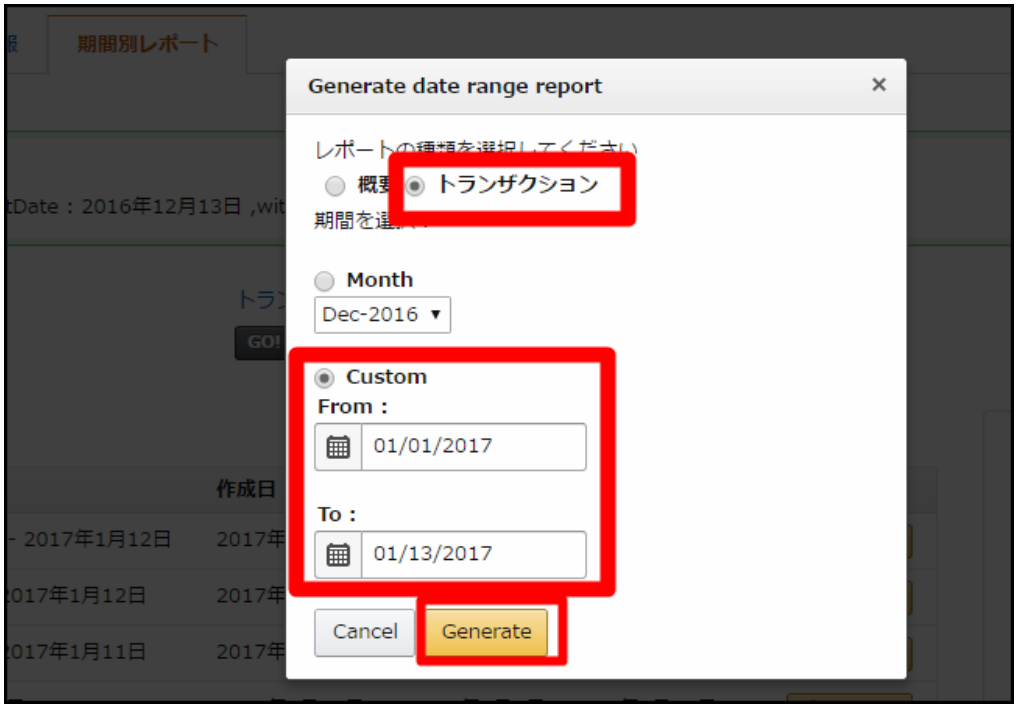
## ■トランザクションレポートの取り込み方法

セラーセントラルの「レポート」→「ペイメント」より行います。

「期間別レポート」を選択し、レポートのリクエストボタンを押します。

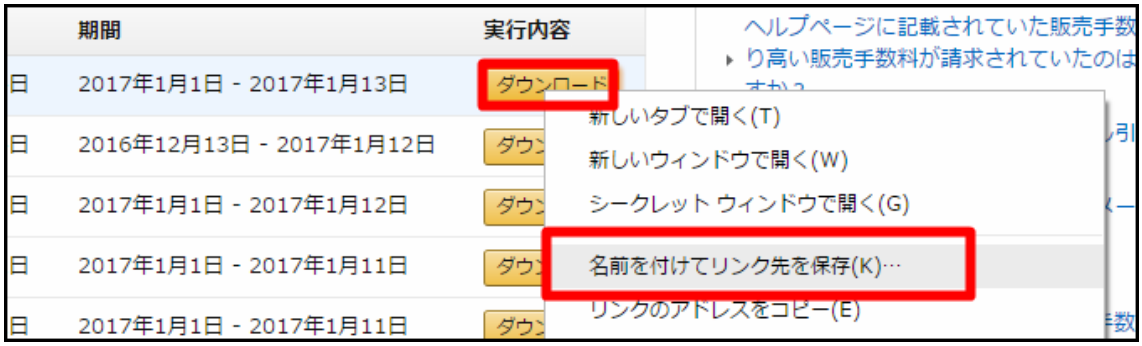
「トランザクション」を選択し、確認したい期間を選択し、リクエストします。

※すぐに見れるのは前日分までです。
当日日付を含むと予約になって翌日まで生成されません。

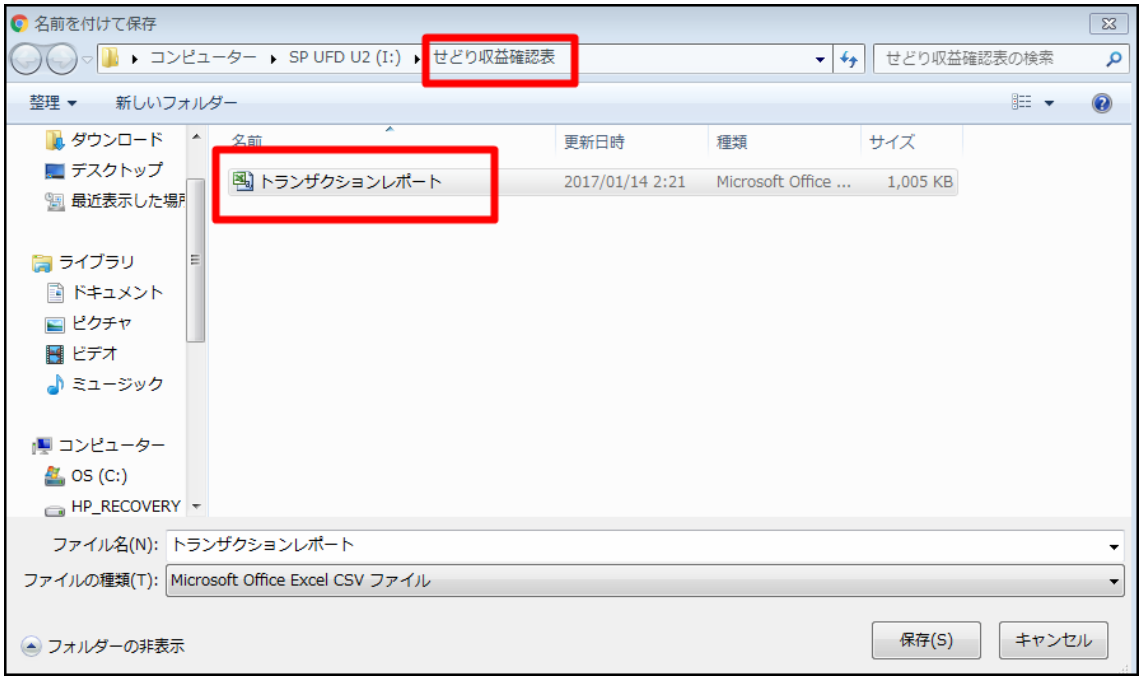



↓更新すれば数分で DL 出来るようになります。

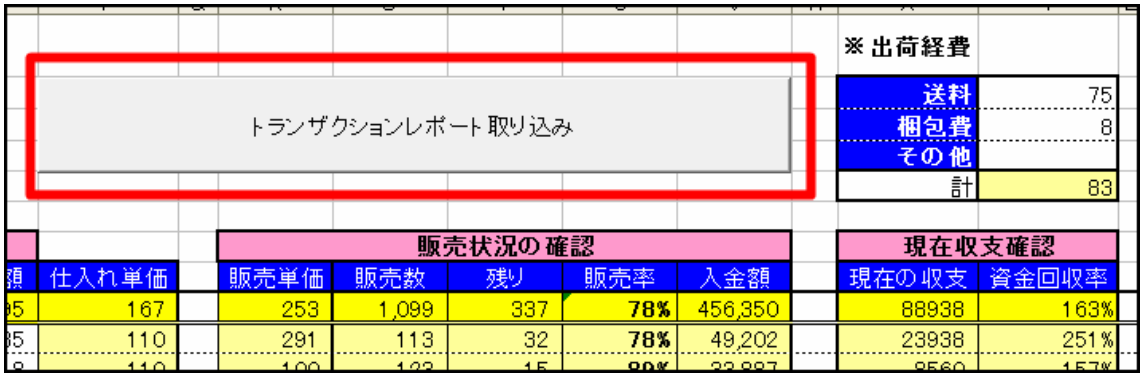
↓右クリックで「名前をつけてリンク先を保存」

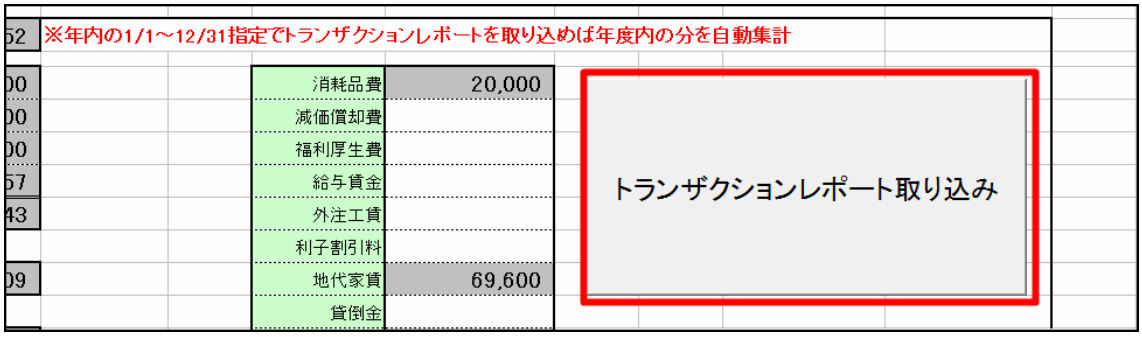


これをお配りした「せどり収益確認表」内の「トランザクションレポート」に
上書き保存します。




これで準備完了で、あとはエクセルシート内の要所要所にある
「取り込みボタン」を押せば自動で集計します



## トランザクションレポートの期間について

・SKU 単位の売れ行き確認の場合には、確認したい販売期間でレポートをリクエスト。

…1/1～昨日であれば、本年度の現在状況が確認できるし、
SKU 毎に、何日後はどのくらいの数字だったのかな？
というのもあとになって振り返られるので、
案外有料で売ってるツールより便利じゃないかな～とか思ってます。

・年末に確定申告用の数字を集計したいなら 1/1～12/31 分を取り込み。

…一見煩雑な（年末年始のペイメントの振込内訳には前年・翌年分も含まれてるため）
売上や Amazon 手数料の集計が正確に自動で出来るので、
だいぶ確定申告書類を作るのが楽になるんじゃないかなと思います。

と、基本的にはこの 2 パターンだけです。

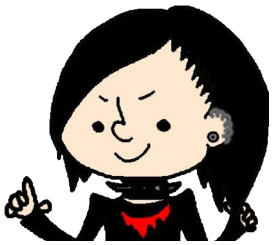
## ■最後に

入力項目は極力少なくしてますので、
手間だと思ってもなるべく当日の分はその日の内に入力を心がけて下さい。

1 日単位で見たら大した作業じゃないですが、
1 度溜めてしまうと、結構めんどくさくなりますので。

正確な収支を把握することで、
早めに対策も立てられるし、上手く行ってるのであれば数字の根拠で持って、
ブレなく活動できるので、この辺の見える化はかなり重要です。

せどりやってる人で、実際どのくらい稼いでるのか把握できてる人って稀です。
大体は年度終わりに申告書類でもって、案外儲かってなかった＞＜　とか
結構稼いだんだな～とか、

年内の時点では、儲かってるのか儲かってないのかすらよく分かってない人も多いです。
それだと単純に赤字に気づかず飛んだり、
そもそも黒字ではあるけど、資金回らずに黒字倒産とか、
実はせどらーに多い現象なんで、マメに記入をお願いしますね。

のすけ
http://nosukenosusume.info
nosuke1@nosukenosusume.info